

SESIÓN INFORMATIVA SUBVENCIÓN FOMENTO Y PROMOCIÓN DEL VOLUNTARIADO SOCIAL EN LA REGIÓN DE MURCIA

CONSEJERÍA DE POLÍTICA SOCIAL, FAMILIAS E IGUALDAD



**DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES, TERCER SECTOR
Y GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD**

SERVICIO DE VOLUNTARIADO SOCIAL, EMIGRACIÓN Y RETORNO

15 mayo 2025



1. INFORMACIÓN Y ACCESO A NORMATIVA BÁSICA DE LA CONVOCATORIA

NORMATIVA BÁSICA

- ✓ **Orden de 5 de enero de 2010**, de la Consejería de Política Social, Mujer e Inmigración por la que se establecen las bases para la concesión de subvenciones en materia de servicios sociales (BORM nº 6 de 9 de enero de 2010).
- ✓ **Orden de 8 de mayo de 2025**, de la Consejera de Política Social, Familias e Igualdad, por la que se aprueba la convocatoria de subvenciones a entidades del Tercer Sector de Acción Social, para el fomento y la promoción del voluntariado social en la Región de Murcia. Año 2025.
- ✓ **Ley 38/2003, de 17 de noviembre**, General de Subvenciones.
- ✓ **Real Decreto 887/2006, de 21 de julio**, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003.
- ✓ **Ley 7/2005, de 18 de noviembre**, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia



Sesión informativa. Subvención fomento y promoción voluntariado social RM

1. INFORMACIÓN ACCESO A NORMATIVA DE LA CONVOCATORIA

- ✓  **Extracto:** BORM nº 109, de 14 de mayo de 2025. [Enlace](#)
- ✓  Código de identificación 831279. Enlace a BDNS. [Enlace](#)
- ✓  **Región de Murcia**  **Web** Consejería de Política Social, Familias e Igualdad. [Enlace](#)



2. DATOS BÁSICOS SUBVENCIÓN

- ✓ **FINALIDAD:** Fomento y promoción del voluntariado en la Región de Murcia.
- ✓ **CUANTÍA TOTAL MÁXIMA:** 200,000,00 €. Posibilidad de incrementar los créditos
- ✓ **BENFICIARIOS:** Entidades del Tercer Sector de Acción Social que tengan su domicilio social, o bien una delegación permanente, en la **Región de Murcia** y desarrollen programas y/o proyectos de voluntariado social dentro del ámbito territorial de la misma.
- ✓ **PERIODO DE EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS:** Desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2026



3. NOVEDADES DESTACABLES CON RESPECTO A LA CONVOCATORIA DE 2024

**NEW**

- ✓ Se han ampliado las **actuaciones subvencionables** (Otras actuaciones dirigidas a la acogida, acompañamiento y seguimiento).
- ✓ **Anexo I-** Memoria explicativa del proyecto.
- ✓ Elección de modalidad de **justificación**:
 - Subvenciones <5.000 €= Cuenta justificativa simplificada.
 - Subvenciones > o = 5.000 €= Cuenta justificativa con informe de auditor.
- ✓ **Criterios objetivos valoración.**
- ✓ **Reformulación:** 10 días naturales o desistimiento.



4. ACTUACIONES SUBVENCIONALES (Art. 4 Orden)

- a) **Actuaciones de sensibilización y captación de personas voluntarias**, dirigidas a la ciudadanía de la Región de Murcia.
- b) **Actuaciones de formación dirigidas a personas voluntarias.**
- c) **Actuaciones mixtas.**
- d) **Otras actuaciones de gestión del voluntariado dirigidas a la acogida, acompañamiento y seguimiento de las personas voluntarias.**





5. REQUISITOS (Art. 5 Orden)

- ✓ Constituidas 2 años antes convocatoria.
- ✓ Inscritas en RCSS de la CARM.
- ✓ No fines de lucro.
- ✓ Fines adecuados en estatutos.
- ✓ Actuaciones en Región de Murcia.
- ✓ Inscritas en Registro General de Entidades de Voluntariado.
- ✓ Al corriente en AT, ATR y Seguridad Social.
- ✓ Implantación en Región de Murcia
- ✓ Seguro voluntariado.





6. DOCUMENTACIÓN JUNTO SOLICITUD (Art. 8 Orden)

- A. **Anexo I**- Memoria explicativa del proyecto.
- B. Certificado **IBAN**.
- C. Documento inscripción Registro Centros y Servicios Sociales CARM.
- D. Certificado inscripción RGEVRM.
- E. Certificados al corriente AEAT, ATR y Seguridad Social.
- F. **Declaraciones responsables** (incluidas en formulario solicitud).
- G. **Póliza seguro** personas voluntarias y recibo pago vigente.



Certificado de Calidad y Anexo XI- Certificado de Colaboración Aytos/Manc. S.S.



OBLIGATORIO USO DE LOS MODELOS DE ANEXOS APROBADOS EN CONVOCATORIA



Sesión informativa. Subvención fomento y promoción voluntariado social

7. CRITERIOS OBJETIVOS VALORACIÓN (Art. 14 Orden)

PROYECTO 41 PTOS.

1. Justificación (2)
2. Objetivos (4)
3. Actividades (7)
4. Adecuación personal técnico (4)
5. Metodología (5)
6. Sistema evaluación (5)
7. Impacto (2)
8. Participación (2)
9. Visibilidad (2)
10. Presupuesto (8)



ENTIDAD 9 PTOS.

1. Sistemas de control y calidad de la entidad (3)
2. Personas voluntarias (3)
3. Colaboración Ayuntamiento o Mancomunidad de SS (3)





Sesión informativa. Subvención fomento y promoción voluntariado social

8. GASTOS SUBVENCIONABLES (Art. 16 Orden)

GASTOS CORRIENTES.

1. Personal
2. Arrendamiento de servicios
3. Colaboraciones esporádicas
4. Subcontratación
5. Alquiler aulas
6. Material didáctico y fungible
7. Publicidad y difusión
8. Voluntariado
9. Dietas y gastos de viaje
10. Auditoría (2% subvención)

GASTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN.

10% subvención





9. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES (Art. 5 Orden)

- ✓ **¿CUÁNDO?**  Del 15 de mayo hasta el 16 de junio de 2025.
- ✓ **¿DÓNDE?** Sede electrónica CARM. Procedimiento 2689.
- ✓ **¿CÓMO?** A través del formulario electrónico elaborado al efecto.



[Enlace Sede Electrónica CARM](#)



10. PUBLICACIÓN/NOTIFICACIÓN ACTOS DEL PROCEDIMIENTO (Art. 45 ley 39/2015, de 1 de octubre)

Los actos de un procedimiento de concurrencia competitiva serán objeto de **publicación**, surtiendo esta los efectos de la **notificación**



¿DÓNDE?

[Web de la Consejería de Política Social, Familias e Igualdad](#)



11. SUBCONTRATACIÓN (Art. 18 Orden)

- ✓ **Se podrán subcontratar total o parcialmente** las actividades, **a excepción** de las dirigidas a la acogida, acompañamiento y seguimiento de las personas voluntarias.
- ✓ Debe **indicarse en el Anexo 1**- Memoria explicativa del proyecto (**de no ser así**, tendréis que solicitar una **modificación** proyecto).
- ✓ **Comunicar** cuando se formaliza subcontratación y remisión Anexo X- DR Subcontratación.



12. SUBSANACIÓN Y MEJORA DE LA SOLICITUD

- ✓ Si la solicitud no reuniese los datos o la documentación necesaria, se requerirá (Publicación/notificación) a la entidad solicitante para que en el plazo de 10 días subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos.



De no hacerlo se considerará **desistida** la solicitud.

¿DÓNDE Y CÓMO SUBSANAR?

Sede electrónica de la CARM, procedimiento 2689, trámite de “Escrito de cumplimiento al requerimiento de subsanación/mejora”.

[Enlace Sede Electrónica CARM](#)



13. PROPUESTA DE RESOLUCIÓN Y ACEPTACIÓN, NO ACEPTACIÓN O REFORMULACIÓN (Art. 15 Orden)

- ✓ **Importe propuesta de resolución= importe solicitado.** 10 días naturales aceptación.
- ✓ **IMPORTE PROPUESTA DE RESOLUCIÓN < IMPORTE SOLICITADO**, elegir una de las **dos opciones**.



Plazo: 10 días naturales desde publicación de la Propuesta de resolución

1. ACEPTAR: La entidad decide **mantener el proyecto** presentado inicialmente, asumiendo con otros fondos la diferencia entre el importe solicitado y el propuesto. **Presentar el Anexo XII**, seleccionando el apartado “**Memoria Adaptada de Aceptación**” cumplimentando únicamente el **apartado 18** (desglose de gastos para mantenimiento y actividades). No se podrá modificar nada del proyecto.

2. REFORMULAR: La entidad decide **adaptar el proyecto inicial a la cuantía concedida**. Presentar el **Anexo XII**, cumplimentado en su totalidad y seleccionando el apartado “**Memoria Adaptada de Reformulación**”.



Sesión informativa. Subvención fomento y promoción voluntariado social

13. PROPUESTA DE RESOLUCIÓN Y ACEPTACIÓN, NO ACEPTACIÓN O REFORMULACIÓN (Art. 15 Orden)



Si en el plazo establecido no se acepta ni reformula, se realizará propuesta de subvención a favor de la entidad o entidades siguientes en orden a la puntuación obtenida en la valoración de la solicitud.

TRÁMITE DE ACEPTACIÓN, NO ACEPTACIÓN O REFORMULACIÓN

¿CUÁNDO? 10 días naturales desde publicación Propuesta de resolución.

¿DÓNDE? Sede Electrónica CARM. Procedimiento 2689. Trámite. “Aceptación, Reformulación o No Aceptación de la Subvención”.

¿QUÉ ES NECESARIO? Anexo XII-Memoria Adaptada de Aceptación o Reformulación.

[Enlace Sede Electrónica CARM](#)



14 NOTAS BÁSICAS GESTIÓN SUBVENCIÓN

Tres fases clave:

- ✓ SOLICITUD
- ✓ EJECUCIÓN
- ✓ JUSTIFICACIÓN



SOLICITUD

- ✓ **CONOCER LA NORMATIVA REGULADORA. REQUISITOS, PLAZOS, DOCUMENTACIÓN, ETC.**
 - ✓ **PREPARAR PROYECTO Y DOCUMENTACIÓN Y PRESENTAR LA SOLICITUD.**
 - ✓ **NOTIFICACIONES**
-
- ✓ **Publicaciones:** [Web de la Consejería de Política Social, Familias e Igualdad](#)
 - Publicación de **información conjunta del inicio** de la tramitación de las solicitudes.
 - Requerimiento de **subsanción conjunta** de la documentación presentada por la entidades solicitantes.
 - **Orden** por la que se declara el **desistimiento**.
 - **Propuesta de Resolución** de la Directora General (Trámite de Aceptación, no aceptación o reformulación).
 - **Orden de la Consejera de concesión, pago, denegación y desistimiento.**



Sesión informativa. Subvención fomento y promoción voluntariado social

EJECUCIÓN

✓ SEGUIMIENTO EJECUCIÓN.

- ✓ **Comunicación percepción de otras subvenciones, ayudas o ingresos** para el mismo proyecto.
Subcontratación. Comunicación formalización y Anexo X-DR firmado por representante empresa.
- ✓ Posibilidad de solicitar **modificación del proyecto o ampliación plazo de ejecución** (art. 20 Orden):
 - Antes de que finalice el periodo de ejecución.
 - Solicitud fundamentada suficientemente
 - Causas: Circunstancias imprevistas o que sean necesarias para el buen fin de la actuación (sin alterar objeto y finalidad y siempre que no se dañen derechos de terceros).
- ✓ **Comunicación desviaciones conceptos de gasto:** Si las desviaciones >5% de cada concepto o suma global desviaciones >20% total proyecto, necesaria autorización modificación del proyecto.

¿Dónde? [Sede Electrónica](#), trámite de “Comunicaciones, desviaciones y modificaciones del proyecto”



JUSTIFICACIÓN

✓ PRESENTACIÓN DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA (Art. 24 Orden)

✓  **Plazo:** Tres meses a contar desde finalización periodo ejecución.

✓ Dos modalidades según importe de la subvención:

1. Importe **inferior a 5.000,00 €** ➡ Modalidad: **Cuenta justificativa simplificada.**
2. Importe **igual o superior a 5.000,00 €** ➡ Modalidad: **Cuenta justificativa con aportación de informe de auditor**

¿Dónde? [Sede Electrónica](#), trámite de “Aportación de documentos para justificación de la subvención”



Sesión informativa. Subvención fomento y promoción voluntariado social



Servicio de Voluntariado Social, Emigración y Retorno

ÁREA	PROFESIONAL	TELÉFONO	CORREO
ADMINISTRATIVA	Eva Lucas	968 36 60 40	evam.lucas@carm.es
TÉCNICA	Mayte Muñoz	968 36 68 31	mariat.munoz@carm.es
JEFE DE SERVICIO	Carlos Delgado	968 36 26 60	carlosf.delgado@carm.es